

Số: 4425 /KH-SCT

Hưng Yên, ngày 22 tháng 9 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai Kế hoạch 348/KH-UBND ngày 09/9/2026**  
**của Ủy ban nhân dân tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch 348/KH-UBND ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 16 - CT/TU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch 71-KH/ĐU ngày 15/7/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tình hình mới; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở; rà soát, xử lý các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài; hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, không để hình thành điểm nóng về an ninh, trật tự.
- Nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước, trách nhiệm trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; gắn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách hành chính, chuyển đổi số và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan; không đặt thêm thủ tục trái quy định, không hạn chế quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hợp pháp của công dân.
- Nhiệm vụ giao phải rõ phòng, đơn vị chủ trì, phòng, đơn vị phối hợp, nội dung thực hiện, thời hạn hoàn thành, sản phẩm báo cáo; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.
- Kết hợp chặt chẽ giữa tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo với công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm, theo dõi thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các vụ việc có nguy cơ phát sinh phức tạp.
- Bảo đảm phối hợp đồng bộ giữa phòng, đơn vị; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

## II. NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

- Các phòng, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 16-CT/TU, Kế hoạch 71-KH/ĐU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức. Việc quán triệt phải gắn với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của từng phòng, đơn vị xác định rõ nội dung cần triển khai, trách nhiệm thực hiện và kết quả phải đạt được, tránh hình thức, chung chung.

- Nâng cao trách nhiệm phối hợp của người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; trực tiếp chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền; không né tránh, đùn đẩy, không khoán trắng cho cấp phó hoặc bộ phận chuyên môn. Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan.

- Rà soát, xử lý các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài, vụ việc đang giải quyết, vụ việc đã giải quyết hết thẩm quyền, vụ việc có tình tiết mới, vụ việc cần tổ chức thực hiện dứt điểm quyết định, kết luận đã có hiệu lực, vụ việc cần báo cáo Lãnh đạo Sở hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

- Công khai, minh bạch cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, thủ tục hành chính, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; chú trọng các lĩnh vực đất đai, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng, đầu tư, xây dựng, tài chính, tài sản công, khoáng sản, môi trường, chính sách xã hội và các vấn đề mới phát sinh được dư luận, Nhân dân quan tâm

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở phổ biến Kế hoạch số 348/KH-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, đơn vị.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; trực tiếp chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền.

3. Văn phòng Sở chủ trì thực hiện đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của Sở báo cáo theo quy định.

### Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC**  
Ký bởi: Sở Công thương (A1)  
 Tên bản A1: 09103/20145  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Phúc**