

Số: 4333 /BC-SCT

Hưng Yên, ngày 16 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát TTHC, triển khai cơ một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của Sở Công Thương Quý III năm 2026

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Công văn số 2666/UBND-PVHCC ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cải cách TTHC, Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý III năm 2026 (từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2026) như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chỉ đạo rà soát các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở, cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh và Bộ Công Thương để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành 04 Quyết định công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở (QĐ số 1997/QĐ-UBND ngày 25/6/2026; số 2201/QĐ-UBND ngày 13/7/2026; số 2545/QĐ-UBND ngày 14/7/2026; số 2408/QĐ-UBND ngày 04/8/2026). Đến nay, bộ TTHC của Sở gồm 252 thủ tục (247 TTHC cấp tỉnh; 05 TTHC cấp xã).

100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tổ chức thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; đảm bảo giải quyết hồ sơ đúng thời hạn, chuyển giao hồ sơ đang xử lý thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết TTHC của người dân, tổ chức.

II. Kết quả thực hiện

1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương được bố trí tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện làm việc phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Công chức được phân công làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Các phần mềm quản lý, hệ thống dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa của tỉnh được sử dụng hiệu

quả, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

2. Kết quả giải quyết TTHC

Trong quý III năm 2026, Sở Công Thương đã tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy trình và quy định.

- Tổng số hồ sơ Sở Công Thương đã tiếp nhận từ ngày 15/6/2025 đến hết 14/9/2026 là 13.975 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 13.851 (trực tuyến: 13.830 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 21 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 124 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 13.779; trong đó, giải quyết trước hạn: 13.707 hồ sơ, đúng hạn: 72 hồ sơ, quá hạn: không.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 196 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 196 hồ sơ, quá hạn: không.

(Có phụ lục chi tiết gửi kèm theo)

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, Sở Công Thương không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính, các phản ánh, kiến nghị (nếu có) được tiếp nhận, xử lý kịp thời theo quy định.

4. Kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp

Sở Công Thương đã thực hiện nghiêm việc theo dõi, cập nhập và đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên hệ thống và các chỉ số như tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 100%, tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước và đúng hạn đạt tỷ lệ cao, tỷ lệ số hoá hồ sơ được duy trì và từng bước nâng cao, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền

Sở tiếp tục công tác tuyên truyền về CCHC, kiểm soát TTHC thông qua các hình thức như: đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử, hướng dẫn trực tiếp ở quầy của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công quốc gia. Qua đó nâng cao nhận thức và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm: Công tác kiểm soát TTHC tại Sở Công Thương tiếp tục được quan tâm chỉ đạo và triển khai thực hiện hiệu quả, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch, Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến được vận hành ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế:

Hệ thống dịch vụ công và phần mềm chuyên ngành vẫn còn phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng đến thời gian tiếp nhận và xử lý hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

1. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và phần mềm một cửa của Bộ nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính của ngành Công Thương.

2. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Bộ Công Thương trong việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng hệ thống.

3. Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của ngành Công Thương với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bảo đảm phục vụ tốt công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

4. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Công Thương; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền, phối hợp khắc phục những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Tiếp tục hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử Vneid đã được Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa của Bộ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

V. Kiến nghị, đề xuất: Không

Sở Công Thương gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Kiểm tra Sở Công thương (M)



Nguyễn Xuân Bắc