

Số: 4380 /KH-SCT

Hưng Yên, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2026
của Sở Công Thương

Thực hiện Công văn số 6288/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao hiệu quả, thực chất công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục đầy đủ, thực chất các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2026; xác định cụ thể nội dung cần khắc phục, kết quả cần đạt và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân có liên quan, bảo đảm các tồn tại, hạn chế được xử lý dứt điểm, không để kéo dài hoặc tái diễn.

- Hoàn thiện công tác quản trị dữ liệu số của Sở Công Thương; từng bước xây dựng, hình thành dữ liệu có cấu trúc, bảo đảm dữ liệu được làm sạch, chuẩn hóa, cập nhật và quản lý thống nhất, có khả năng kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng, đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động quản lý nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu đã được số hóa; từng bước chuyển từ số hóa hồ sơ, tài liệu đơn thuần sang tạo lập, hình thành dữ liệu số có giá trị sử dụng, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, tổng hợp báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của Sở.

- Tăng cường khả năng kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở với các nền tảng, hệ thống dùng chung của tỉnh; ưu tiên khai thác, sử dụng hiệu quả hạ tầng, nền tảng và cơ sở dữ liệu dùng chung hiện có trước khi đề xuất đầu tư mới.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và dữ liệu số thuộc phạm vi quản lý của Sở; chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin trong quá trình vận hành, nâng cấp, kết nối và chia sẻ dữ liệu.

- Nâng cao năng lực, kỹ năng của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện chuyển đổi số, quản trị, khai thác và sử dụng dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin; đồng thời chủ động cân đối, bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của Sở.

2. Yêu cầu

- Việc khắc phục phải được thực hiện cụ thể, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát từng nội dung tồn tại, hạn chế đã được nêu trong báo cáo kiểm tra; bảo đảm các nội dung được xác định đúng trọng tâm, khắc phục có hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Đối với từng nội dung khắc phục, phải xác định cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ thẩm quyền; phân công cụ thể đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

- Đối với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của Sở, thực hiện rà soát, đánh giá hiện trạng; xác định đầy đủ các dữ liệu còn thiếu, trùng lặp, sai lệch hoặc chưa thống nhất; tổ chức làm sạch, chuẩn hóa và thống nhất các trường dữ liệu, danh mục, mã định danh và quy tắc quản lý dữ liệu trước khi thực hiện kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu.

- Việc kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu phải được thực hiện trên cơ sở đúng nhu cầu, đúng phạm vi, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn thông tin; ưu tiên các dữ liệu có nhu cầu sử dụng chung, có khả năng khai thác, tái sử dụng trong nhiều nhiệm vụ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin phải được triển khai đồng bộ, phù hợp với cấp độ của hệ thống thông tin và yêu cầu quản lý, vận hành, nâng cấp, kết nối, chia sẻ dữ liệu; thường xuyên rà soát, đánh giá và kịp thời khắc phục các nguy cơ, điểm yếu có khả năng gây mất an toàn thông tin.

- Chủ động cân đối, bố trí và sử dụng nguồn lực trong phạm vi dự toán được giao và các nguồn lực hợp pháp khác để thực hiện các nhiệm vụ khắc phục; ưu tiên bố trí nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp thiết liên quan đến dữ liệu, hạ tầng, kết nối, an toàn thông tin và các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra.

- Gắn việc khắc phục tồn tại, hạn chế với nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về quản trị dữ liệu, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu, khai thác và phân tích dữ liệu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và bảo đảm an toàn thông tin, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ thực tế của Sở.

- Kết quả khắc phục phải được theo dõi, kiểm tra, cập nhật thường xuyên; từng nội dung phải có tài liệu, hồ sơ hoặc sản phẩm cụ thể để làm căn cứ kiểm chứng, đánh giá kết quả thực hiện. Đối với các nội dung chưa hoàn thành, phải

xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và biện pháp xử lý; không để phát sinh tình trạng tồn tại, hạn chế kéo dài hoặc tái diễn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Danh mục các nhiệm vụ và phân công thực hiện (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Tổng hợp:

Là đơn vị đầu mối, chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị

- Chủ động rà soát các nhiệm vụ, CSDL, hồ sơ, phần mềm thuộc phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng dữ liệu, tiến độ làm sạch, chuẩn hóa, cập nhật và cung cấp dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao.

- Định kỳ trước ngày 13 hằng tháng, gửi báo cáo tiến độ thực hiện (cùng với báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số) về phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổng hợp để báo cáo Lãnh đạo Sở, UBND tỉnh.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, phối hợp đơn vị chủ trì triển khai Kế hoạch này; quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị nội dung Kế hoạch, đảm bảo thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (để biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KHTCTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Công thương (M)



Trần Thị Hồng Hạnh